

姓名：_____ 日期：_____

职业服务规划指南

Career Services Planning Guide

我们很高兴您愿意登记参加职业服务计划。
您的工作情况如何？

1. 保持就业有助于您的前途。

若想找另一份工作，您应保持就业、工作尽职并继续寻找，直至您能够顺利完成工作调换为止。

一定要制定一份备用计划，以防失去工作。

- 请告诉我您的交通工具使用情况。
- 在托儿服务方面，您有何备用计划？您的托儿服务是否适合您与您孩子的需要？
- 请问您每月的开支预算情况如何？
- 我们来谈谈您在兼顾工作与家庭方面有何要求。

适应新工作需要一段时间，而这是预料之中的情况。

- 如果您不能肯定自己明白工作指示，该如何办？
- 应如何处理您与您的上司或同事之间的冲突？
- 您发现在工作中有哪些技能使您感到吃力？

注： _____

2. 从就业到职业 - 您的成功之路。

定期检查自己在以下几方面的情况是一种明智的做法：您的兴趣、资质、能力

- 您认为自己所接受的教育和技能评估如何反映您的整体情况？
- 如果我是雇主并且问您，“您能为我的工作团队带来哪三种优势”，您将如何回答？
- 我们来谈谈您认为自己在实现职业目标方面可能需要的帮助。
- 您可通过以下途径来丰富自己的知识和技能：阅读、参加研讨会和讲习班，并注册参加职业教育或见习。
我为您推荐：

- WorkSource合作伙伴教育或培训转介

注： _____

3. 所推荐的社区服务资源

- 食品贮存所 社区医疗保健 住房管理部门
 其它 _____

您是否还想讨论其它事情，或者还需要其它帮助？

4. 加入职业服务计划后，您必须做到以下几点。

- 如果您不再每周工作30小时，您必须通知职业服务计划的工作人员。
- 如果您迁出华盛顿州，您必须通知职业服务计划的工作人员。
- 如果您的地址变更，您必须通知职业服务计划的工作人员。

5. 如果您未及时通知上述情况变化，会怎样？

- 您的福利有可能会停止。 华盛顿州行政法规 WAC 388-310-2100 B
- 您的福利有可能会迟发。
- 您领到的福利金金额可能会不正确。

职业服务计划福利金付款及全时参加奖励金颁发时程提醒							
计划辅导员：请列出所有月份，并请从申请人登记参加计划之月份开始。							
如果申请人于退出贫困家庭临时辅助计划(TANF)之后第2个月登记参加计划，则请从第2个月开始。							
请说明第4和第6个月申请人亲自参加WorkSource面谈之奖励金。							
第1个月：	第2个月：	第3个月：	第4个月：			第5个月：	第6个月：
福利金付款(+ \$150奖励金，如果申请人于退出贫困家庭临时辅助计划(TANF)之后第1个月登记加入计划)	福利金付款(+ \$150奖励金，如果申请人于退出贫困家庭临时辅助计划(TANF)之后第2个月而非第1个月，登记加入计划)	福利金付款 \$50	福利金付款 \$50	奖励金 \$100	福利金付款 \$50	福利金付款 \$50	奖励金 \$100

职业服务规划指南必读

职业服务计划之理论根据和规程 – 现金付款以外的其它事项

承诺

除了最多\$650现金付款以外，职业服务计划还承诺提供“协助您保持工作并增加您工资的服务”。

问题

我们如何信守对加入此计划的家长所作的承诺？

服务策略 – 职业规划指南之后的面谈会

职业服务计划的着重点在于，按照家长所选择的职业途径或兴趣途径，协助在职家长展望今后发展，并采取措施使自己符合资格获得一份更好的工作并使自己的生活更加美好。

职业服务规划指南将有助于使WorkSource/WorkFirst计划辅导员在与家长面谈时考虑更加全面，协助家长解决有关其工作与职业计划之紧急或预期的需求。安排好面谈会预约后，建议计划辅导员事先审阅家长此前获得服务的现有记录。职业规划指南在本计划范围内协助说明保持和规划职业的关键因素。这仅仅是一份指南，而非该全部内容的详尽说明。当家长全职就业并因工作繁忙及工作带来的所有其它问题而感到新压力时，职业服务规划提供连续的强化服务和贫困家庭临时辅助计划(TANF)结束后的后续服务。

规划指南本身

在登记参加计划时和随后的面谈会中，WorkSource专职人员与在职家长之间一对一的相互交流沟通将涵盖列于一页篇幅的指南中关于保持工作和晋升之三组重要因素：

- 保持就业 – 涵盖与保持工作有关的普通因素
- 从就业到职业：您的成功之路 – 有意识地发展技能和经验，包括有关教育与培训服务资源的建议
- 所推荐的社区服务资源 – 支持服务、经济补助、交通工具等
- 加入职业服务计划后，家长必须做到的几点事项。

职业规划指南将促进计划辅导员与家长之间不尽一致的相互交流沟通，这将视家长的个人需求及具体情况而有所不同 – 其中有些家长可能会获得比其它家长更好的工作、更好的前景和更好的现有支持服务。

我们给家长的指南中含有计划辅导员的笔记，以及建议或与家长达成之协议的要点。

计划辅导员将采用简短笔记形式在规划指南的正面（及反面，若有必要的话）列出建议或与家长达成之协议的要点。计划辅导员将于家长离开之前把规划指南交给家长；然后在SKIES笔记中记录重点内容，并写明已将规划指南交给家长。计划辅导员还将记录可能会有助于今后与家长面谈的其它信息。无论何时家长需要帮助或指导，都将请他们再次与计划辅导员会面；而且最少将于第4和第6个月面谈会及颁发奖励金时请他们与计划辅导员会面。计划辅导员将请家长保存规划指南，并请家长在规划指南中做笔记，以便记录他们在所商定的特定方面遵循该规划的情况。无论何时与计划辅导员会面讨论其需要及进展时，家长都应携带其规划指南。将由地方办事处自行决定是否愿意保存一份规划指南的副本，以防家长万一丢失其规划指南的正本。若保存规划指南的副本，医疗信息或者应保密的个人或家庭信息不得写入规划指南。